



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



PANDUAN MENGUNGGAH KARYA ILMIAH PADA KELAS KARIL

**PBB - LPPMP
UNIVERSITAS TERBUKA**

Panduan Mengunggah Karya Ilmiah Pada Kelas Karya Ilmiah (KARIL)

Karya Ilmiah merupakan Mata Kuliah yang harus ditempuh Mahasiswa Universitas Terbuka. Pada Mata Kuliah tersebut Mahasiswa diwajibkan mengerjakan Karya Tulis Ilmiah secara mandiri dan tidak melakukan plagiasi. Pada mata kuliah Karya Ilmiah, tugas karya ilmiah diunggah melalui laman elearning.ut.ac.id.

Proses unggah artikel Karya Ilmiah harus melalui proses pembimbingan, unggah Tugas 4 belum dapat dilakukan sebelum mengunggah Tugas 3 dan mendapatkan rekomendasi dari Pembimbing. Tugas 3 belum dapat diunggah sebelum mengunggah Tugas 2 dan Tugas 1.

Guna mempermudah Dosen atau Tutor melakukan pengecekan plagiarisme pada mata kuliah **Karya Ilmiah**. Aplikasi Turnitin telah tersedia pada laman elearning.ut.ac.id. Untuk itu, mahasiswa diharapkan dapat mengumpulkan tugas karya ilmiah jauh sebelum batas waktu yang telah ditentukan agar ketika terdapat unsur plagiasi di atas batas wajar, mahasiswa dapat memperbaiki karya ilmiah tersebut. Adapun tata cara mengunggah karya ilmiah adalah sebagai berikut.

A. Mengunggah Tugas Karya Ilmiah (Kegiatan Belajar 11)

Pengumpulan tugas mata kuliah Karya Ilmiah berada pada Kegiatan Belajar 11 pada menu Tugas 4 dengan syarat sudah mendapat rekomendasi dari pembimbing untuk melanjutkan unggah Tugas 4.

1. Setelah masuk ke dalam kelas Karya Ilmiah (Karil) yang Anda ikuti, pilih **Kegiatan Belajar 11**.

The screenshot shows the course dashboard for 'KARYA ILMIAH (XXXX4560)'. At the top, there are navigation buttons for 'Aktivasi', 'Reset Password', 'Panduan', and 'En'. Below that, there is a search bar and a 'Student02' profile. The main content area displays a grid of activity tabs labeled 'KEGIATAN BELAJAR 1' through 'KEGIATAN BELAJAR 14'. The 'KEGIATAN BELAJAR 11' tab is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right side of the page.

KARYA ILMIAH (XXXX4560)

Tuliskan Nama Tutor dan alamat email

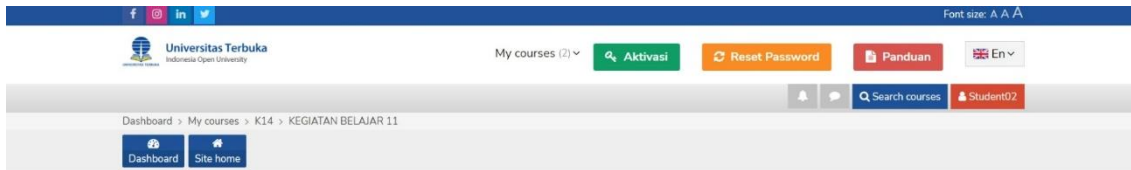
Buat sajian pembimbing menggunakan video melalui fitur "insert video recording" dengan durasi maksimal 2 menit yang berisi: perkenalan dan sajian tutor serta identitas mata kuliah. Video tersebut di letakkan di posisi teks ini. Setelah selesai mengunggah video perkenalan, silakan hapus teks berwarna merah ini.

Menulis Artikel Ilmiah merupakan kemampuan yang kompleks, yang didukung oleh pengetahuan dan latihan yang sikikal dan berkelanjutan. Isi tulisan akan mencerminkan seberapa banyak Anda membaca dan mengunyah berbagai informasi dari bermacam sumber. Tanpa membaca berbagai sumber dengan cukup, pasti Anda akan kesulitan dalam menulis. Apa yang akan ditulis, kalau isinya tidak ada.

Itulah mengapa Anda wajib mengikuti pembelajaran atau pembimbingan MKWI4560 Karya Ilmiah ini. Kesertaan Anda dalam mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar termasuk masukan dari para pembimbing agar artikel ilmiah yang dihasilkan bebas plagiasi dan layak publikasi

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK):

2. Pada Sesi Kegiatan Belajar 11 klik “ Tugas 4 ”.



The screenshot shows the top navigation bar of the Universitas Terbuka LMS. It includes social media icons, the university logo, and user options like 'My courses (2)', 'Aktivasi', 'Reset Password', 'Panduan', and 'En'. Below this is a breadcrumb trail: 'Dashboard > My courses > K14 > KEGIATAN BELAJAR 11'. There are also buttons for 'Dashboard' and 'Site home'.

Course dashboard 

KEGIATAN BELAJAR 1	KEGIATAN BELAJAR 2	KEGIATAN BELAJAR 3	KEGIATAN BELAJAR 4	KEGIATAN BELAJAR 5	KEGIATAN BELAJAR 6
KEGIATAN BELAJAR 7	KEGIATAN BELAJAR 8	KEGIATAN BELAJAR 9	KEGIATAN BELAJAR 10	KEGIATAN BELAJAR 11	KEGIATAN BELAJAR 12
KEGIATAN BELAJAR 13	KEGIATAN BELAJAR 14				

TUGAS 4 KARIL (LANJUTAN)

Saudara mahasiswa, dalam kegiatan belajar ini, Saudara diharapkan mengumpulkan Tugas 4 pada tempat yang disediakan pada tempat tugas tersebut. Batas akhir pengumpulan Tugas 4 tanggal **19 Desember 2022 pukul 23.59 WIB**.

Selamat mengumpulkan Tugas 4, sukses selalu untuk kita semua.

Pembimbing,

Nama Pembimbing (*ganti warna merah teks ini menjadi hitam setelah diganti dengan nama pembimbing*)

Saudara mahasiswa peserta bimbingan Karya Ilmiah. Pada Sesi ini, Saudara diminta untuk mengirimkan artikel karya ilmiah final yang telah Saudara perbaiki dan sempurnakan berdasarkan masukan dari pembimbing. Format artikel yang akan diunggah menggunakan template yang telah disediakan. File artikel karya ilmiah final harus memuat:

- Judul
- Nama Penulis, alamat email dan program studi di UT
- Abstrak dalam bahasa Indonesia
- Kata-kata kunci
- Pendahuluan (tanpa subjudul, memuat latar belakang masalah dan sedikit tinjauan pustaka, serta masalah/tujuan penelitian)
- Metode
- Hasil dan Pembahasan
- Kesimpulan dan Saran
- Daftar Pustaka (berisi pustaka yang dirujuk saja dengan ketentuan minimal 5 jurnal bereputasi terbitan 10 tahun terakhir dan minimal 5 buku terbitan 10 tahun terakhir)

Selanjutnya file artikel final yang akan diunggah disimpan dalam format pdf.

Langkah-langkah dalam pengumpulan Tugas adalah sebagai berikut.

Tugas Judul, Abstrak, dan Kata Kunci Artikel

 Judul, Abstrak dan Kata Kunci Artikel Final

Silakan Saudara isi beberapa pertanyaan berikut ini.

Tugas 4

 Tugas 4

Due: Monday, 19 December 2022, 11:59 PM

Tugas Lembar Pernyataan Bebas Plagiasi

 Tempat Pengumpulan Lembar Pernyataan Bebas Plagiasi

Opened: Monday, 14 November 2022, 12:00 AM

Due: Monday, 19 December 2022, 11:59 PM

Silakan Saudara membuat Lembar Pernyataan Bebas Plagiasi dengan template yang tersedia di bawah ini.

3. Pada laman **Tugas 4** klik “ **Add submission** ” untuk **mengunggah** tugas Karya Ilmiah.

Tugas 4

Due: Monday, 19 December 2022, 11:59 PM

Submission status

Submission status	No attempt
Grading status	Not graded
Time remaining	25 days 13 hours
Grading criteria	Yth. Bapak/Ibu Pembimbing Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menilai menggunakan rubrik berikut ini.

Status Artikel Karya Ilmiah	Belum dipublikasikan 0 points		Sudah dipublikasikan 1 points		
		sangat tidak sesuai 1 points	tidak sesuai 2 points	cukup sesuai 3.8 points	sesuai 4.3 points
Tata tulis: ukuran kertas, tipografi, kerapian ketik, tata letak, jumlah halaman					
Penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar					
Kreatif, inovatif, dan bermanfaat bagi masyarakat					
Keastlian gagasan					
Kejelasan pengungkapan ide, sitematika, pengungkapan ide					
Kesesuaian judul dengan tema, topik yang dipilih dan isi karya tulis					
Kebaruan topik/gagasan dan fokus bahasan yang dipilih					
Kesesuaian informasi dengan acuan yang digunakan					
Keakuratan data dan informasi					
Kemampuan menganalisis dan mensintesis					
Kemampuan menyimpulkan bahasan					
Kemampuan memprediksi dan mentransfer gagasan untuk dapat diadopsi					
Daftar Pustaka: Jurnal bereputasi (minimal 5, terbitan sepuluh tahun terakhir)					
Daftar Pustaka: Buku (minimal 5, terbitan sepuluh tahun terakhir)					

Last modified

Add submission

You have not made a submission yet.

4. Klik link [“To submit a file to Turnitin you must first accept our EULA. Choosing to not accept our EULA will submit your file to Moodle only. Click here to accept.”](#) sebelum mengunggah Karya Ilmiah Anda agar file yang diunggah juga terkirim ke laman Turnitin.

The screenshot shows the Moodle interface for 'Tugas 4'. At the top, there are navigation links for 'Dashboard' and 'Site home'. The main content area displays 'Tugas 4' with a due date of 'Monday, 19 December 2022, 11:59 PM'. A red arrow points to a blue link icon in a box. The link text reads: 'To submit a file to Turnitin you must first accept our EULA. Choosing to not accept our EULA will submit your file to Moodle only. Click here to accept.'


5. Setelah muncul PopUp, Anda dapat membaca terlebih dahulu **User Agreement** tersebut. Setelahnya klik [“I agree”](#) untuk melanjutkan (Mahasiswa **Wajib** Menyetujui untuk menggunakan Turnitin)

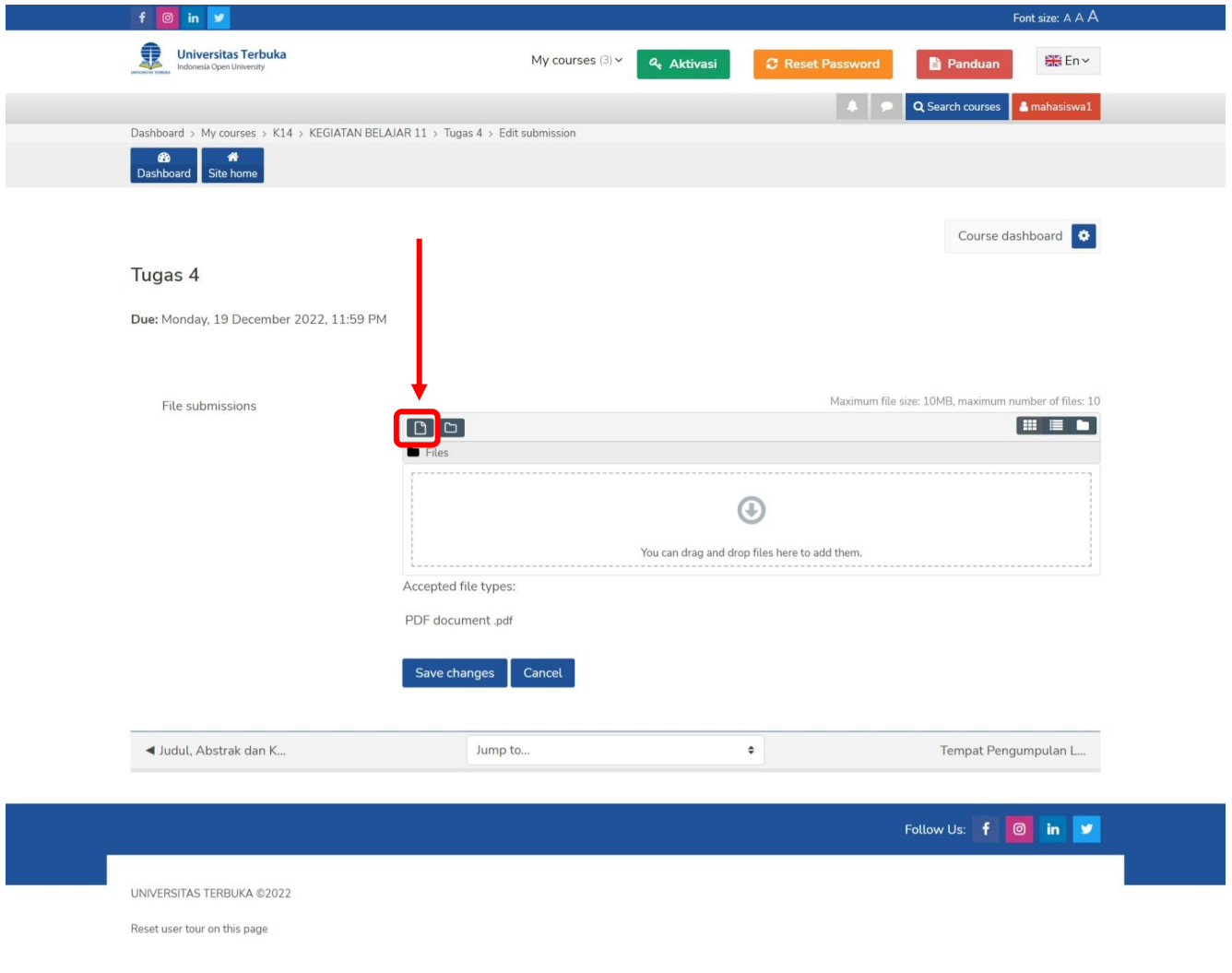
The screenshot shows a 'Turnitin EULA' pop-up window. The window title is 'Turnitin EULA'. It contains text about the user agreement being updated and a list of terms. At the bottom, there are two buttons: 'I disagree' and 'I agree'. A red arrow points to the 'I agree' button.

Our user agreement has been updated. Please read our user agreement below and agree or disagree to its terms and conditions:

- You have the right to request from the Controller (Your institution) access to, rectification of, or erasure of Personal Data, or restriction of such processing as well as the right to Personal Data portability. You have the right to complain to the Controller and/or your national Supervisory Authority in the event of non-compliance.
- No automated decision making or profiling is undertaken by Turnitin in relation to Your Personal Data.
- Your institution may decide to process Your Personal data.
- The terms and conditions in Section A above shall apply to your use of the Services, **except that**
 - Turnitin's processing of your Personal Data is governed exclusively by the GDPR;
 - If a conflict between Section A and Section B exists, Section B shall govern; and
 - Consent to the processing of Your Personal Data is not required due to the lawful basis for processing described at Section B, paragraphs 1 and 2 above.
- Your 'click-through' of this User Agreement signifies that you have **read and understood** the information within it.

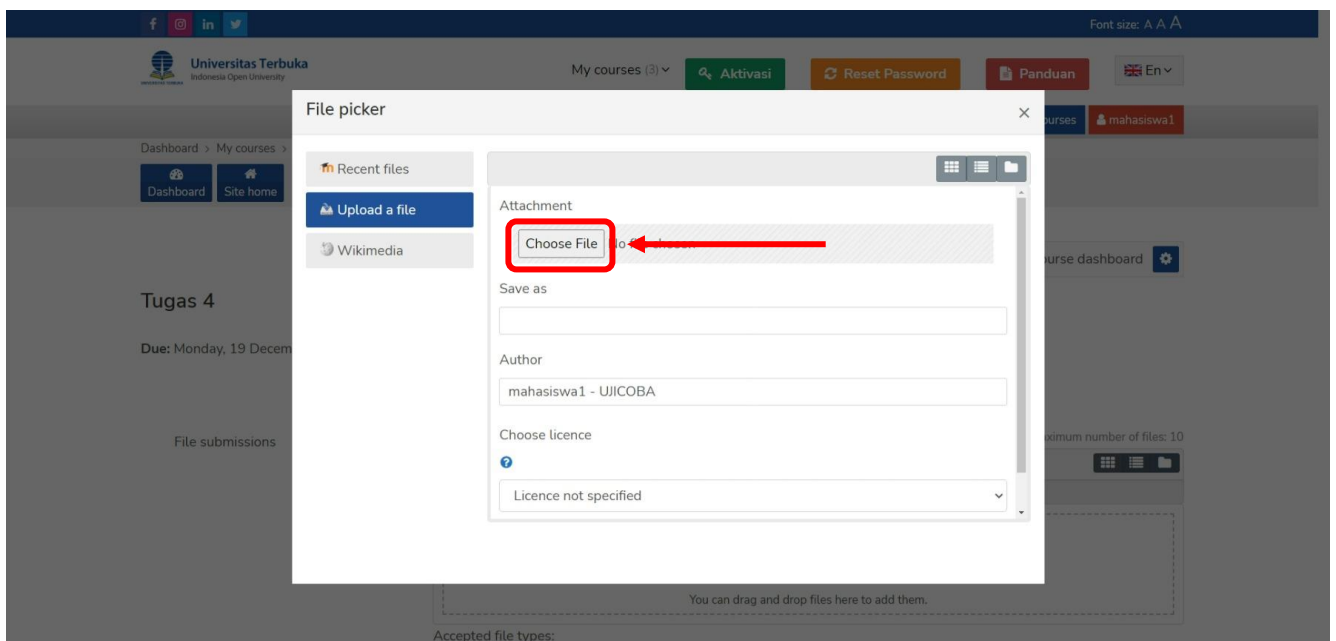
I disagree I agree

6. Setelahnya Anda dapat mengunggah Tugas Karya Ilmiah Anda dengan klik “”.



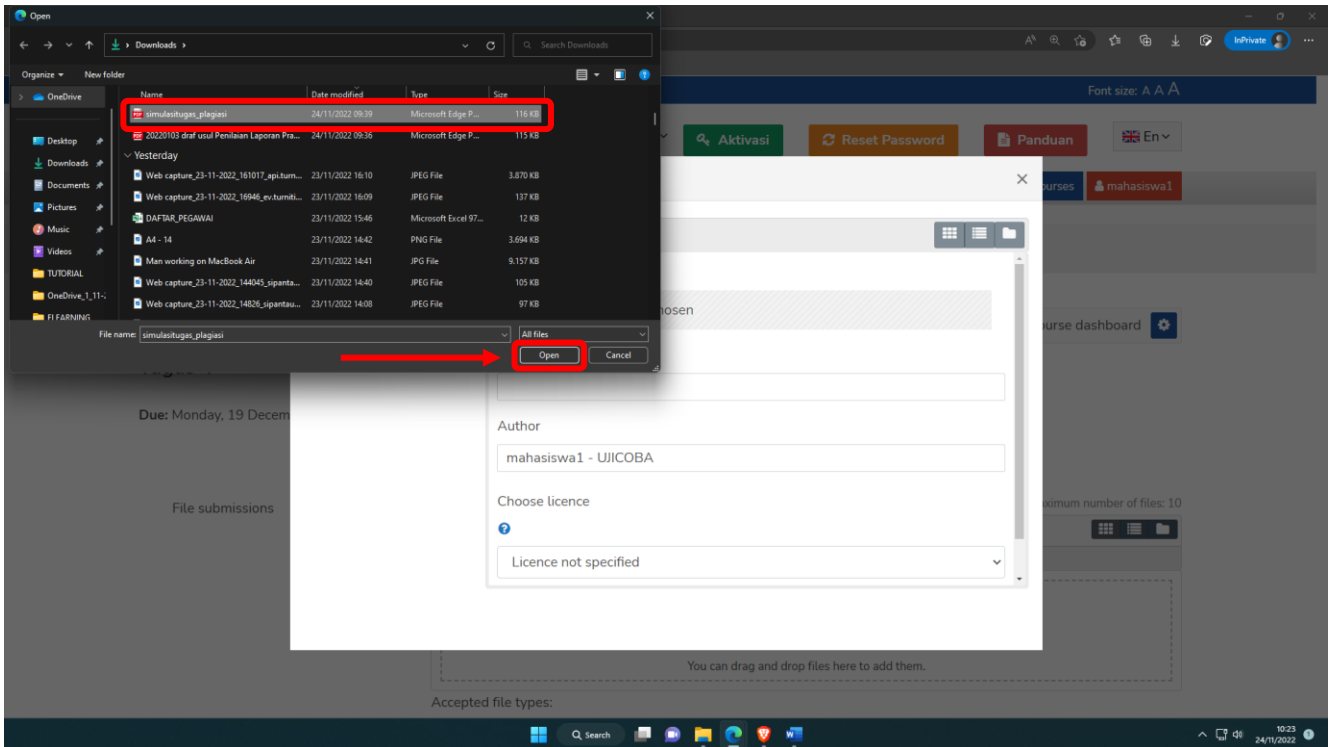
The screenshot shows the 'Tugas 4' submission page. The 'File submissions' section has a 'Files' tab selected. A red arrow points to the upload icon (a document with a plus sign) in the top left of the file submission area. Below the upload icon is a dashed box for file uploads with a download icon and the text 'You can drag and drop files here to add them.' Below this is the 'Accepted file types:' section, which lists 'PDF document .pdf'. At the bottom of this section are 'Save changes' and 'Cancel' buttons. The page also shows navigation links like 'Dashboard' and 'Site home', and a 'Course dashboard' button.

7. Setelah muncul PopUp seperti gambar, klik “Choose File” untuk memilih file tugas Anda



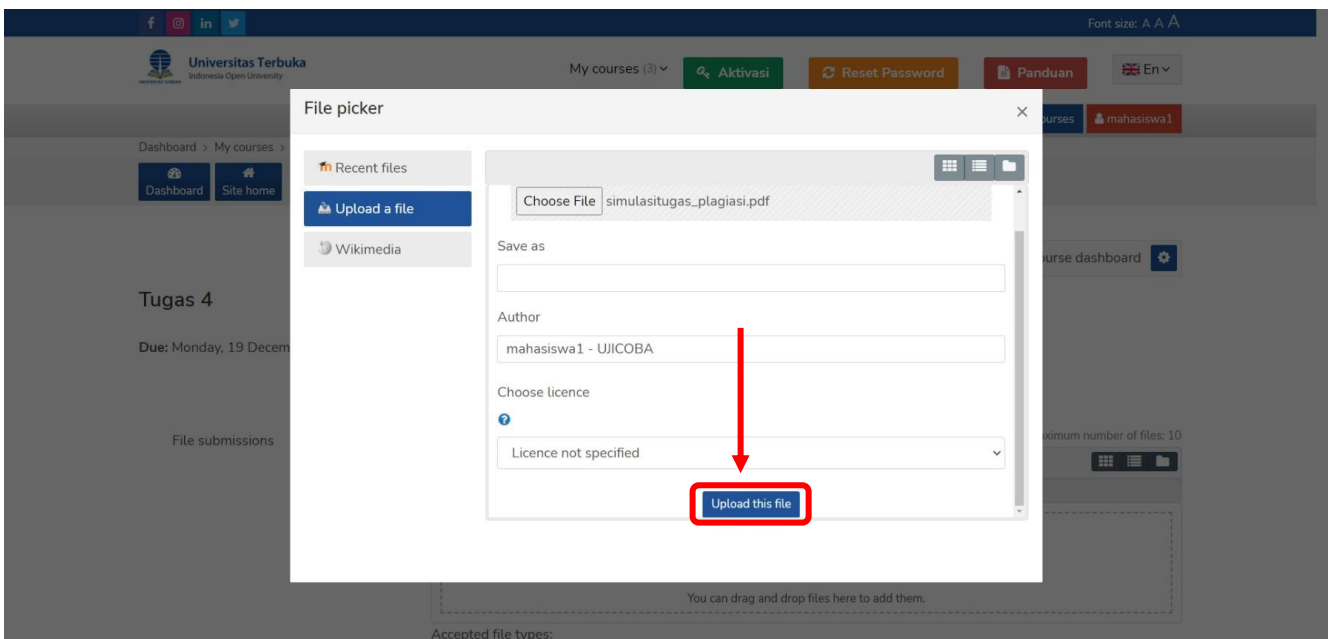
The screenshot shows the 'File picker' pop-up window. The window has a sidebar with 'Recent files', 'Upload a file', and 'Wikimedia'. The main area is titled 'Attachment' and contains a 'Choose File' button, which is highlighted with a red box and a red arrow. Below the 'Choose File' button are fields for 'Save as', 'Author' (with the value 'mahasiswa1 - UJICoba'), and 'Choose licence' (with the value 'Licence not specified'). The background shows the same LMS interface as the previous screenshot, but dimmed.

8. Pilih file tugas Anda kemudian klik **“Open”**



File yang akan di upload **harus menggunakan format pdf** (cara mengubah file word menjadi file pdf ada di **halaman terakhir**) dan diberi nama dengan **huruf kecil** serta **nama yang mudah** (contoh **PDF tugas karil**)

9. Klik **“Upload this file”** untuk mengunggah file tugas Anda.



10. Selanjutnya klik “Save changes” untuk menyimpan.


The screenshot displays the user interface of Universitas Terbuka's Learning Management System (LMS). At the top, there is a navigation bar with social media icons (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter) and a font size selector. Below this, the university's logo and name 'Universitas Terbuka Indonesia Open University' are visible, along with a 'My courses' dropdown menu and buttons for 'Aktivasi', 'Reset Password', 'Panduan', and a language selector set to 'En'. The breadcrumb trail reads: 'Dashboard > My courses > K14 > KEGIATAN BELAJAR 11 > Tugas 4 > Edit submission'. There are also buttons for 'Dashboard' and 'Site home'. On the right side, there is a 'Course dashboard' button with a gear icon.




The main content area is titled 'Tugas 4' and shows a due date of 'Monday, 19 December 2022, 11:59 PM'. Under the 'File submissions' section, a file upload interface is shown. It includes a file manager window with a single PDF file named 'simulasitugas_pl...'. Below the file manager, it states 'Accepted file types: PDF document .pdf'. At the bottom of the submission area, there are two buttons: 'Save changes' and 'Cancel'. A red arrow points to the 'Save changes' button, which is also enclosed in a red rectangular box.


At the bottom of the page, there is a footer area with a search bar containing 'Judul, Abstrak dan K...', a 'Jump to...' dropdown menu, and a 'Tempat Pengumpulan L...' label.

11. Tugas Anda sudah berhasil dikumpulkan.


Font size: A A A




My courses (3) 
Aktivasi
Reset Password
Panduan
En 

 Search courses
 mahasiswa1

[Dashboard](#)
[Site home](#)

[Course dashboard](#) 

Tugas 4

Due: Monday, 19 December 2022, 11:59 PM



Submission status

Submission status	Submitted for grading
Grading status	Not graded
Time remaining	25 days 13 hours
Grading criteria	Yth. Bapak/Ibu Pembimbing Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menilai menggunakan rubrik berikut ini.

Status Artikel Karya ilmiah	Belum dipublikasikan <i>0 points</i>		Sudah dipublikasikan <i>1 points</i>		
		sangat tidak sesuai <i>1 points</i>	tidak sesuai <i>2 points</i>	cukup sesuai <i>3.8 points</i>	sesuai <i>4.3 points</i>
Tata tulis: ukuran kertas, tipografi, kerapian ketik, tata letak, jumlah halaman					
Penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar					
Kemampuan memprediksi dan mentransfer gagasan untuk dapat diadopsi					
Daftar Pustaka: Jurnal bereputasi (minimal 5 , terbitan sepuluh tahun terakhir)					
Daftar Pustaka: Buku (minimal 5, terbitan sepuluh tahun terakhir)					

Last modified Thursday, 24 November 2022, 10:32 AM

File submissions

	simulasitugas_plagiasi.pdf	24 November 2022, 10:32 AM
	Turnitin status: Queued	

Edit submission
Remove submission

You can still make changes to your submission.

Proses cek plagiasi melalui Turnitin membutuhkan waktu maksimal **1 x 24 jam**. Anda dapat cek kembali tugas Anda pada rentang waktu tersebut. Jika presentasi plagiasi di atas batas wajar silakan konsultasi dengan Dosen atau Tutor Anda. **Presentase plagiasi harus $\leq 30\%$.**

B. Menghapus dan Mengunggah Ulang Tugas Karya Ilmiah

Apabila Tugas yang Anda unggah memiliki skor plagiasi di atas batas wajar, silakan berdiskusi dengan Tutor Anda. Jika Anda diminta untuk memperbaiki tugas Anda silakan kerjakan dan Hapus Tugas yang sudah diunggah sebelumnya. Setelah terhapus silakan mengunggah Kembali Tugas Anda. **Anda hanya diperkenankan memperbaiki Cek Plagiasi pada Tugas 4 sebanyak 3 kali perbaikan.** Adapun tata cara menghapus dan mengunggah kembali Tugas Anda adalah sebagai berikut

1. Hapus tugas Anda dengan klik “[Remove submission](#)”

Tugas 4

Due: Monday, 19 December 2022, 11:59 PM

Submission status

Submission status	Submitted for grading
Grading status	Not graded
Time remaining	25 days 13 hours

Grading criteria

Yth. Bapak/Ibu Pembimbing

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menilai menggunakan rubrik berikut ini.

Status Artikel Karya ilmiah	Belum dipublikasikan 0 points		Sudah dipublikasikan 1 points		
	sangat tidak sesuai 1 points	tidak sesuai 2 points	cukup sesuai 3.8 points	sesuai 4.3 points	sangat sesuai 5 points
Tata tulis: ukuran kertas, tipografi, kerapian ketik, tata letak, jumlah halaman	1 points	2 points	3.8 points	4.3 points	5 points
Penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar	1 points	2 points	3.8 points	4.3 points	5 points
Kemampuan memprediksi dan mentransfer gagasan untuk dapat diadopsi	1 points	2 points	3.8 points	4.3 points	5 points
Daftar Pustaka: Jurnal bereputasi (minimal 5, terbitan sepuluh tahun terakhir)	0.6 points	1.2 points	2.28 points	2.58 points	3 points
Daftar Pustaka: Buku (minimal 5, terbitan sepuluh tahun terakhir)	0.4 points	0.8 points	1.52 points	1.72 points	2 points

Last modified Thursday, 24 November 2022, 10:32 AM

File submissions

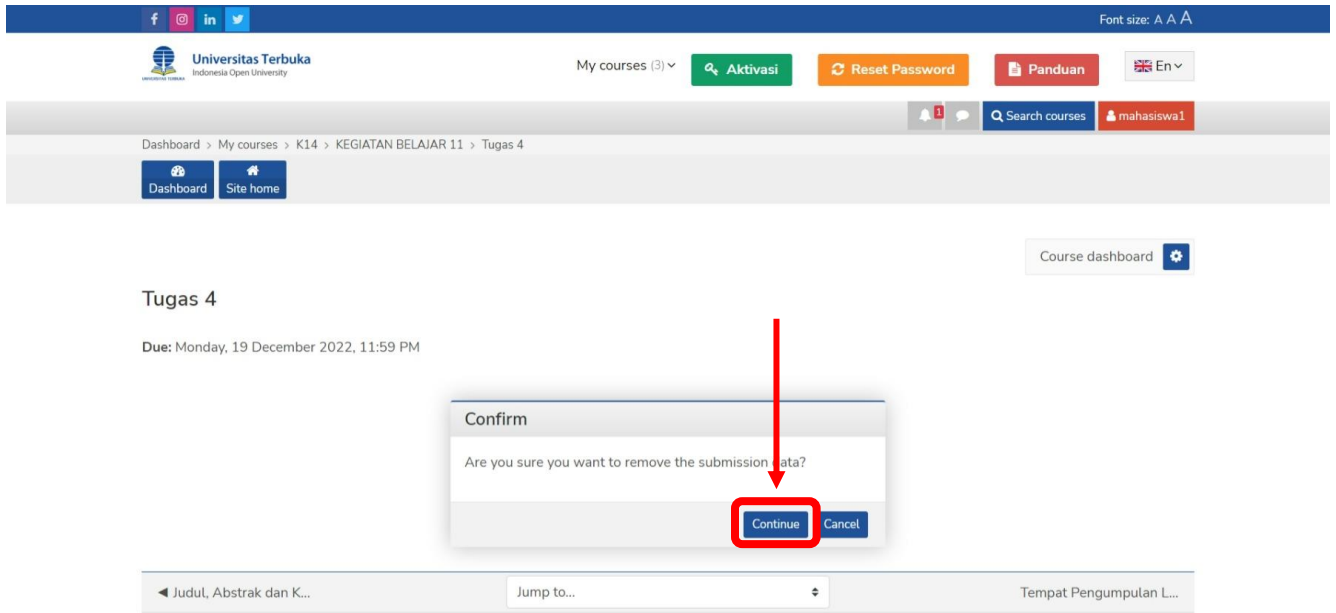
simulasitugas_plagiasi.pdf	24 November 2022, 10:32 AM
Turnitin status: Queued	

[Edit submission](#)

[Remove submission](#)

You can still make changes to your submission.

2. Kemudian klik “Continue” untuk melanjutkan.



Universitas Terbuka
Indonesia Open University

My courses (3) [Aktivasi](#) [Reset Password](#) [Panduan](#) [En](#)

Dashboard > My courses > K14 > KEGIATAN BELAJAR 11 > Tugas 4

Course dashboard

Tugas 4

Due: Monday, 19 December 2022, 11:59 PM

Confirm

Are you sure you want to remove the submission data?

[Continue](#) [Cancel](#)

◀ Judul, Abstrak dan K... Jump to... Tempat Pengumpulan L...

3. Setelahnya klik “Add submission”

Tugas 4

Due: Monday, 19 December 2022, 11:59 PM

Submission status

Submission status	No attempt
Grading status	Not graded
Time remaining	25 days 13 hours
Grading criteria	Yth. Bapak/Ibu Pembimbing

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menilai menggunakan rubrik berikut ini.

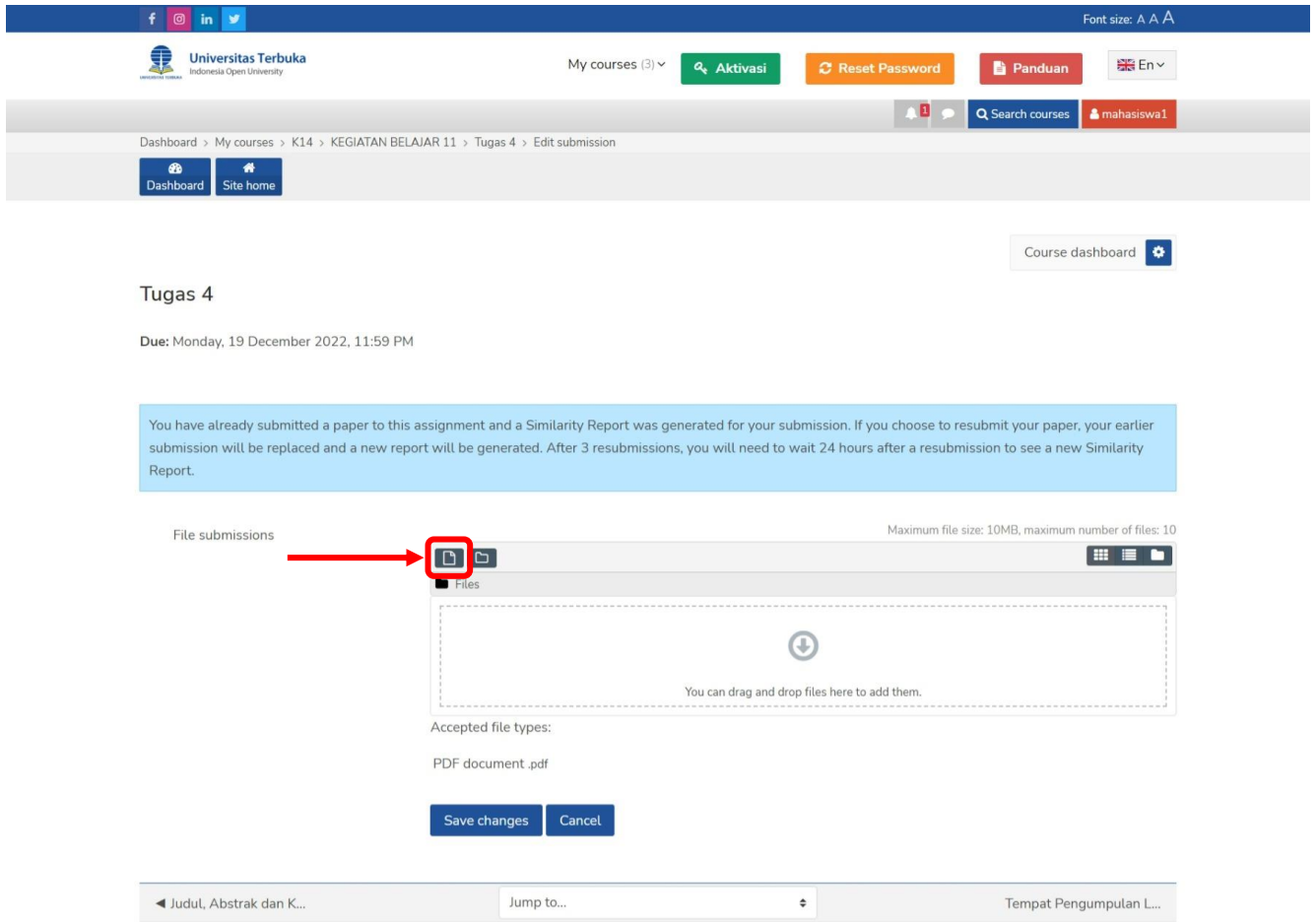
Status Artikel Karya ilmiah	Belum dipublikasikan		Sudah dipublikasikan		
		0 points			1 points
Daftar Pustaka: Jurnal bereputasi (minimal 5, terbitan sepuluh tahun terakhir)	sangat tidak sesuai	tidak sesuai	cukup sesuai	sesuai	sangat sesuai
	0.6 points	1.2 points	2.28 points	2.58 points	3 points
Daftar Pustaka: Buku (minimal 5, terbitan sepuluh tahun terakhir)	sangat tidak sesuai	tidak sesuai	cukup sesuai	sesuai	sangat sesuai
	0.4 points	0.8 points	1.52 points	1.72 points	2 points

Last modified -

[Add submission](#)

You have not made a submission yet.

4. Untuk dapat mengunggah Kembali file Anda klik “”



Font size: A A A

Universitas Terbuka
Indonesia Open University

My courses (3) **Aktivasi** **Reset Password** **Panduan** En

Dashboard > My courses > K14 > KEGIATAN BELAJAR 11 > Tugas 4 > Edit submission



Course dashboard

Tugas 4

Due: Monday, 19 December 2022, 11:59 PM

You have already submitted a paper to this assignment and a Similarity Report was generated for your submission. If you choose to resubmit your paper, your earlier submission will be replaced and a new report will be generated. After 3 resubmissions, you will need to wait 24 hours after a resubmission to see a new Similarity Report.

File submissions Maximum file size: 10MB, maximum number of files: 10

Files

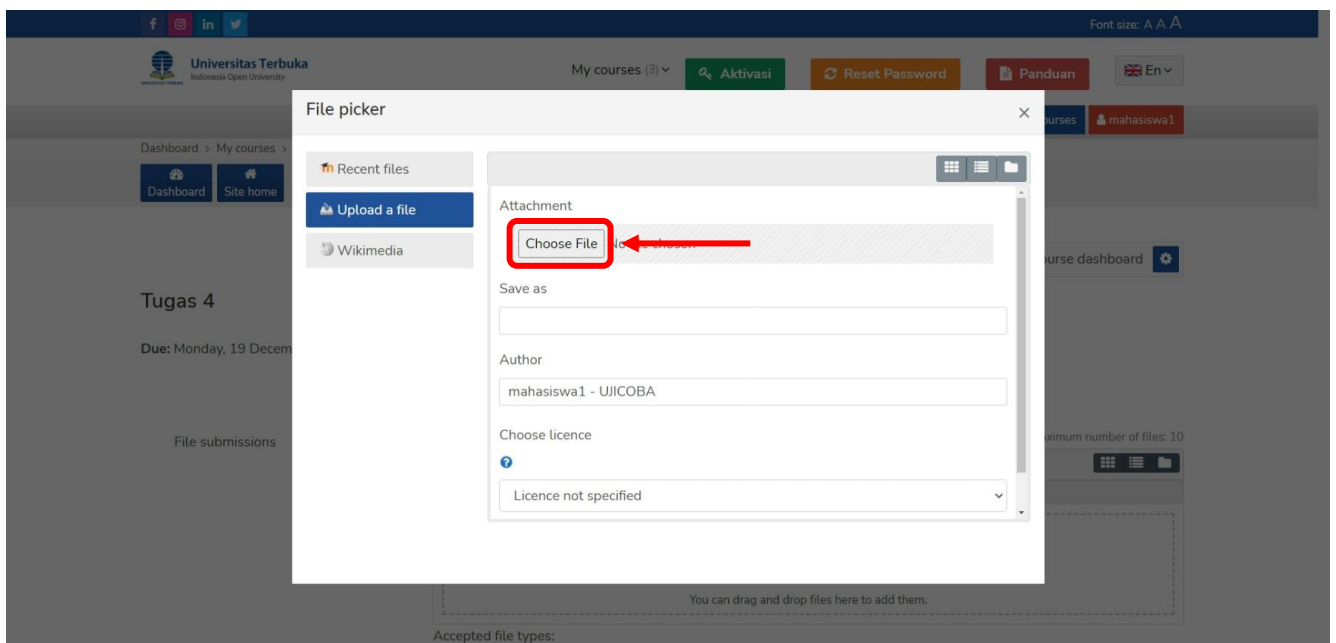
You can drag and drop files here to add them.

Accepted file types:
PDF document .pdf

Save changes **Cancel**

◀ Judul, Abstrak dan K... Jump to... Tempat Pengumpulan L...

5. Setelah muncul PopUp seperti gambar, klik “Choose File” untuk memilih file tugas Anda



Font size: A A A

Universitas Terbuka
Indonesia Open University

My courses (3) **Aktivasi** **Reset Password** **Panduan** En

Dashboard > My courses > K14 > KEGIATAN BELAJAR 11 > Tugas 4 > Edit submission

Course dashboard

Tugas 4

Due: Monday, 19 Decem

File submissions

File picker

Recent files

Upload a file

Wikimedia

Attachment

Choose File

Save as

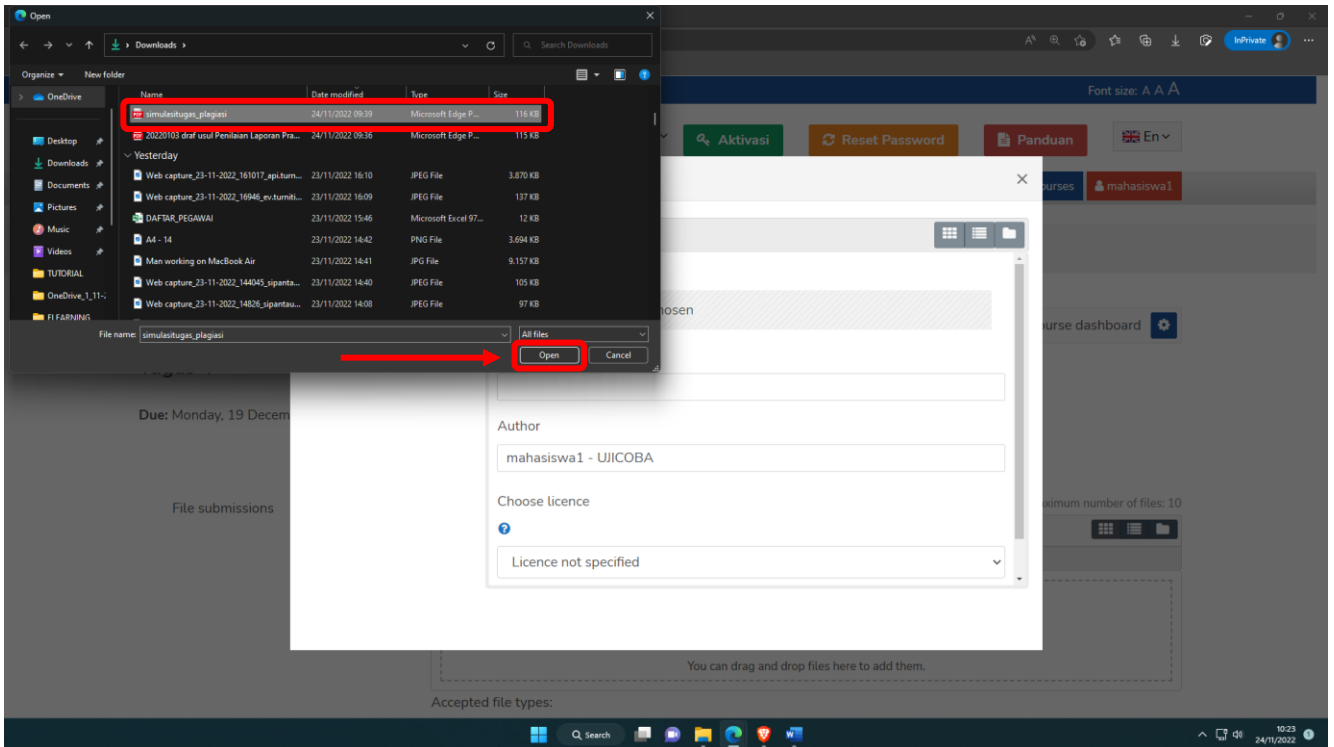
Author
mahasiswa1 - UJICOPA

Choose licence
Licence not specified

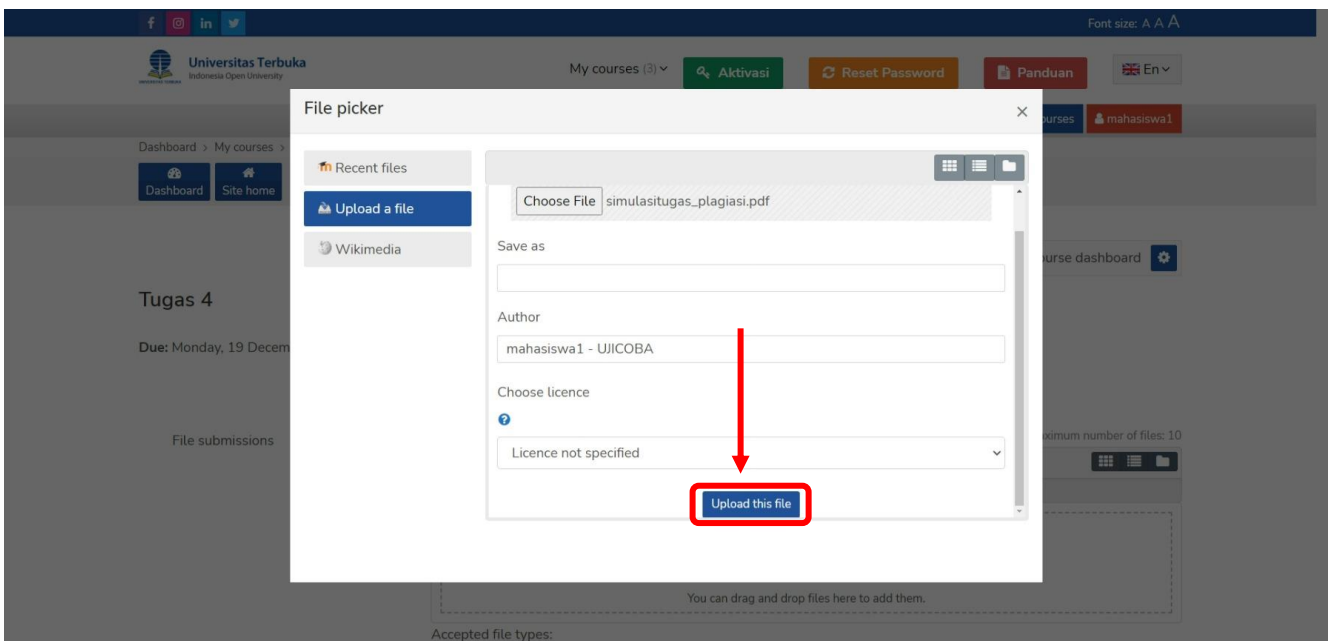
You can drag and drop files here to add them.

Accepted file types:

6. Pilih file tugas Anda kemudian klik “Open”



7. Klik **“Upload this file”** untuk mengunggah file tugas Anda.

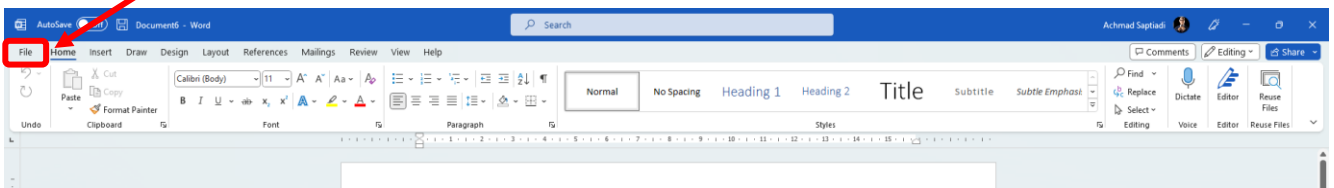


8. Selanjutnya klik “Save changes” untuk menyimpan.

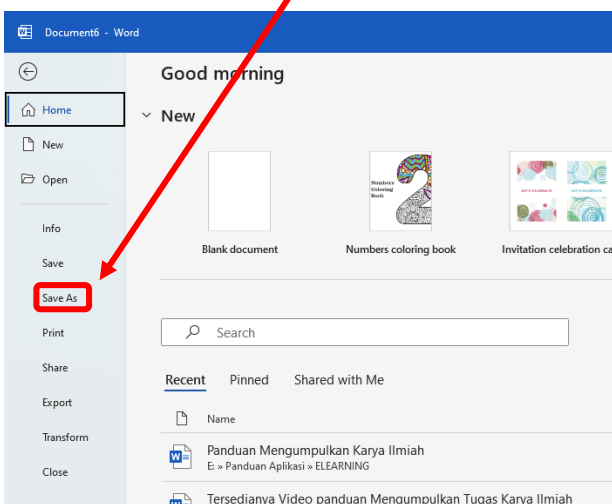
The screenshot displays the LMS interface for Universitas Terbuka. At the top, there is a navigation bar with social media icons, the university logo, and user options like 'My courses (3)', 'Aktivasi', 'Reset Password', 'Panduan', and 'En'. Below this is a breadcrumb trail: 'Dashboard > My courses > K14 > KEGIATAN BELAJAR 11 > Tugas 4 > Edit submission'. A 'Course dashboard' button is visible on the right. The main section is titled 'Tugas 4' with a due date of 'Monday, 19 December 2022, 11:59 PM'. Under 'File submissions', a file named 'simulasitugas_pl...' is shown. Below the file, the accepted file types are listed as 'PDF document .pdf'. At the bottom of the submission area, there are two buttons: 'Save changes' (highlighted with a red box and a red arrow) and 'Cancel'. The footer contains a search bar with 'Judul, Abstrak dan K...', a 'Jump to...' dropdown, and a 'Tempat Pengumpulan L...' field.

C. Mengubah File Word Menjadi PDF

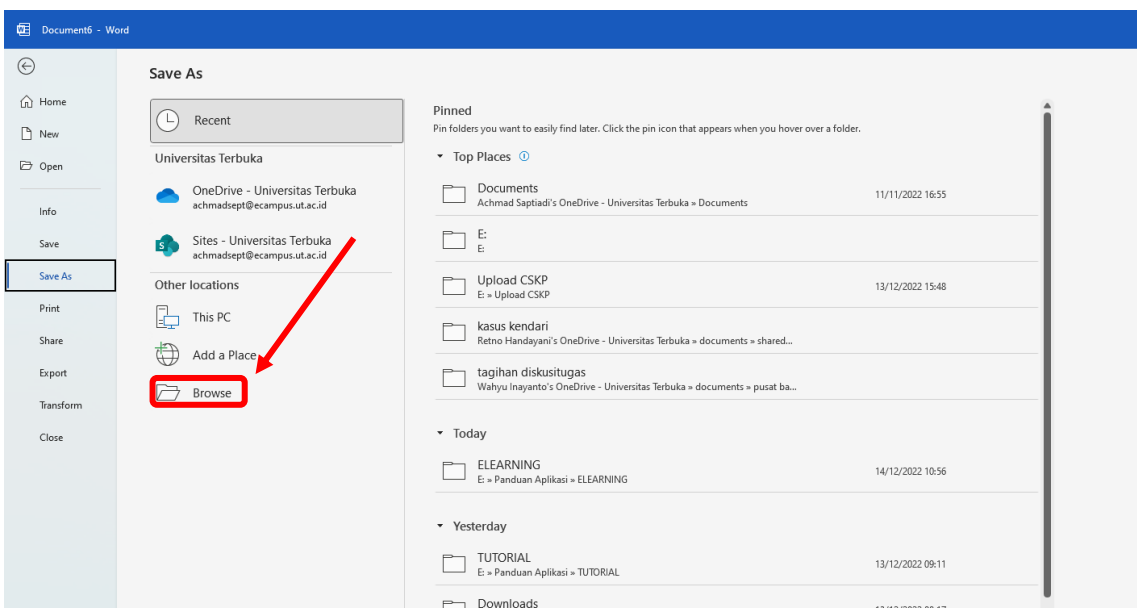
1. Klik menu “File” pada dokumen word Anda.



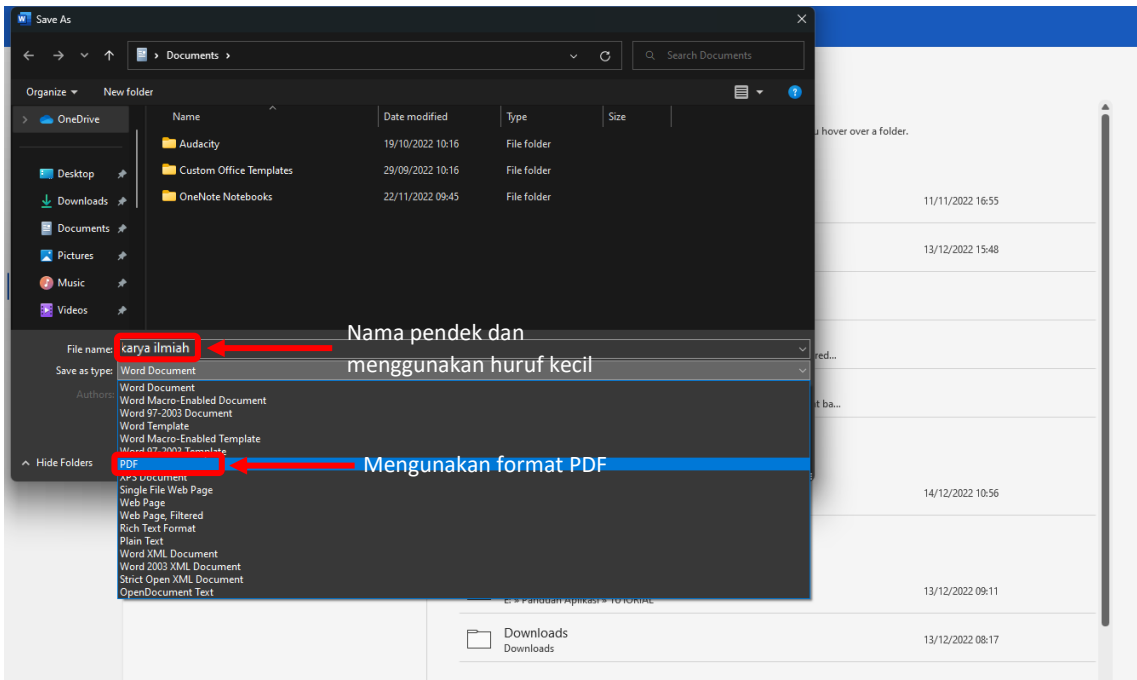
2. Kemudian klik “Save As” untuk mengubah file.



3. Klik “Browse” untuk memilih lokasi penyimpanan.



4. Berikan nama file dengan nama yang pendek dengan huruf kecil. kemudian pilih format "PDF"



5. Jika sudah klik "Save"

